

# NACP SCHOOL SITE COUNCIL TRAINING, SPSA, BUDGET



**LEGAL RESPONSIBILITIES & BEST PRACTICES  
FINANCIAL PLANNING, MONITORING & ACCOUNTABILITY**

**2020-2021**

**November 20, 2020 - 3:00pm to 4:00pm**



# Concilio Escolar de NACP ENTRENAMIENTO, SPSA, FONDOS



**rRESPONSABILIDADES LEGALES Y  
MEJORES PRÁCTICAS  
PLANIFICACIÓN FINANCIERO,  
MONITOREADO, Y RESPONSABILIDAD**

**2020-2021**

**20 de Noviembre del 2020 -  
3:00pm to 4:00pm**



# Agenda/Outcomes

3

- **Welcome and Introductions**
  - School Staff & Parent Members
- **Role of the School Site Council**
  - The Role in your Community
  - Legal Requirements
- **SSC Responsibilities**
  - General Responsibilities
  - Green Act
  - Parliamentary Procedure
- **Nominate SSC Members for Positions**
- **Single Plan for Student Achievement (SPSA)**
  - Input from ELA presented by Ms. Molina
- **Budgets**
  - Title I, LCFF- Budget Overview
- **Adjourn Meeting**

# Agenda/Resultados

4

- **Bienvenida y Introduccion**
  - Personal de la escuela y miembros de padres
- **Proposito del Concilio Escolar**
  - Proposito a su comunidad
  - Requisitos Legales
- **Responsabilidades del SSC**
  - Responsabilidades Generales
  - La Ley Green
  - Procedimiento Preliminar
- **Nominaciones de miembros del SSC para posiciones**
- **Plan Unico para el rendimiento estudiantil (SPSA)**
  - aporte pesentado por Ms. Molina (ELA)
- **Fondos**
  - Titulo I, LCFF- Resumen del Presupuesto
- **Aplazar la junta**

# The Role of the SSC

5

- **California Education Code Section 52852 -**
  - SSCs must be established at schools participating in education programs supported by Title I funds.
- **Every school is required to establish and maintain an appropriately configured School Site Council.**
  - Equal Number of School and Parent Representatives (10 total)

# El Proposito del SSC

6

- Código de Educación de California Sección 52852 -
  - El SSC deberá establecerse en escuelas participando en programas educativos apoyados por fondos Título I.
- Cada escuela es requerida de establecer y mantener un concilio escolar apropiado y configurado.
  - Partes iguales de representantes de la escuela y padres (10 total)

# The Role of the SSC

7

- The SSC is a decision-making committee that oversees:
  - LCAP
    - The LCAP and corresponding site-controlled categorical budgets: Title 1.
    - The LCAP is the plan that identifies academic goals and drives the school's instructional program.
    - SSC Helps Monitor and recommends modifications to the LCAP
  - Site Parent Involvement Policy
  - Site Home School Compact
  - Single Plan for Student Achievement

# Proposito del SSC

8

- El SSC es un comité que toma decisiones que supervisa:
  - LCAP
    - El LCAP y los correspondientes presupuestos categóricos controlados por el sitio: Título 1.
    - El LCAP es el plan que identifica las metas académicas e impulsa el programa educativo de la escuela.
    - El SSC ayuda a monitorear y recomienda modificaciones al LCAP
  - Política de participación de los padres del sitio
  - Pacto de la escuela en el hogar del sitio
  - Plan único para el rendimiento estudiantil



# The Role of the SSC: Title I Law

9

- Title I: Federal funds are to be used to support students due to economic concerns.
- Title I funds provide direct instructional support to help students meet challenging academic standards.
- All NEW Academy Title I schools implement a Schoolwide Title I Program.

# El Proposito del SSC: Ley Título I

10

- Título I: Los fondos federales se utilizarán para apoyar a los estudiantes debido a preocupaciones económicas.
- Los fondos del Título I brindan apoyo educativo directo para ayudar a los estudiantes a cumplir con los estándares académicos más exigentes.
- Todas las escuelas de Título I de la NUEVA Academia implementan un Programa de Título I para toda la escuela.

# The School Site Council Is Not

11

- **A School Management Committee**
  - The School Principal is the school manager
- **A Policy-Making Body**
  - The Board of Education sets policy
- **A Political Organization**
  - A School Site Council does not take stands on political issues
- **A Personnel Committee**
  - Our HR Director and the school principal are responsible for all personnel matters

# El Concilio escolar NO es

12

- **Un comité de manejo de la escuela**
  - El director de la escuela es el administrador de la escuela
- **Un grupo que hace pólizas**
  - La mesa directiva hace pólizas
- **Una organización política**
  - Un consejo de sitio escolar no toma posición sobre asuntos políticos
- **Un comité de personal**
  - Nuestro director de recursos humanos y el director de la escuela son responsables de todos asuntos de personal

# The School Site Council Is Not

13

- **A Grievance Committee**
  - Other Procedures are available to air grievances. However, a SSC may recommend a solution to a problem within its scope as identified by a school self-study
- **A Fund-raising Organization**
  - A SSC does not solicit funds except in the process of grant writing and the use of community resources
- **An extension of a Parent Teacher Association/Club**
  - It is not a social group

# El concilio escolar NO es

14

- **Un Comité de Quejas**
  - otros procedimientos disponibles para ventilar las quejas. Sin embargo, un SSC puede recomendar una solución a un problema dentro de su alcance según lo identificado por un autoestudio
- **Una organización de recaudación de fondos**
  - Un SSC no solicita fondos excepto en el proceso escrito por subvención y el uso de recursos comunitarios.
- **extensión de un Asociación / Club de Padres y Maestros**
  - No es un grupo social

# SSC Responsibilities

15



# Responsabilidades del SSC

16





# General SSC Member Responsibilities

17

- Focus on improving student achievement for all students
- Regularly attend SSC meetings. Membership is for 2 years- from Fall to Fall
- Review meeting procedures
- Review procedures regarding categorical programs and budgets
- Be prepared to serve on subcommittees to assist the SSC

# Responsabilidades generales de miembros del SSC

18

- Enfocarse en mejorar el rendimiento estudiantil para todos los estudiantes
- Asistir regularmente a las reuniones del SSC. La membresía es por 2 años - de otoño a otoño
- Revise los procedimientos de la reunión
- Revise los procedimientos relacionados con los programas y presupuestos categóricos
- Esté preparado para servir en subcomités para ayudar al SSC

# Principal and SSC Chair Responsibilities

19

- The principal and SSC chair are responsible for working together to guide the School Site Council.  
They must:
  - Follow the Greene Act requirements.
  - Maintain all records in the SSC handbook (digital and hard copy).
  - Co-sign all required documents.
  - Set the monthly agenda.
  - Collect and organize all handouts for meetings.
  - Educate other members.

# Responsabilidades de Directora y SSC

20

- El director y el presidente del SSC son responsables de trabajar juntos para guiar al Consejo del Plantel Escolar.

Deben:

- Seguir los requisitos de la Ley Greene.
- Mantenga todos los registros en el manual de SSC (copia impresa y digital).
- Co-firma todos los documentos requeridos.
- Establece la agenda mensual.
- Recopile y organice todos los folletos para las reuniones.
- Eduque a otros miembros.

# Other Member Responsibilities

21

Vice Chair/President

Secretary

Time Keeper

Members

# Responsabilidades de otros miembros

22

Vice Presidente/ Presidente

Secretario/a

Guarda Tiempo

Miembros

# Nominate SSC Members for Positions

23

President

Vice Chair/President

Secretary

Time Keeper

Members

# Nominar miembros de SSC para posiciones

24

Presidente

Vice presidente

Secretario/a

Guarda Tiempo

Miembros



# The Green Act

25



# La Ley Green

26



# The Greene Act

27

1. SSC Meetings are open to the public
1. The Public can address the SSC at the beginning of the meeting on items within the jurisdiction of the SSC (Title I)
1. The SSC may not discuss or take action on items not listed on the agenda
1. All documents used at the SSC meetings must be made available to the public
1. Notices (calendar and agenda) of the meetings must be posted- date, time and location
1. Questions or brief statements made at the meeting by members of the council, committee, or public that do not have a significant effect on pupils or employees in the school or school district, or that can be resolved solely by the provision of information, need not be described on an agenda as items of business.
1. Keep Accurate Minutes of the Meeting

# La Ley Greene

28

1. Las reuniones del SSC están abiertas al público
1. El público puede dirigirse al SSC al comienzo de la reunión sobre temas dentro de la jurisdicción del SSC (Título I)
1. El SSC no puede discutir o tomar acción sobre temas que no figuran en la agenda
1. Todos los documentos utilizados en las reuniones del SSC deben estar disponibles para el público
1. avisos (calendario y agenda) de las reuniones deben publicarse: fecha, hora y lugar
1. Preguntas o breves comentarios hechas en la reunión por miembros del consejo, comité o del público que no tienen un efecto significativo a los alumnos o empleados de la escuela o del distrito escolar, o que pueda resolverse únicamente con información, no es necesario que se describa en una agenda como asuntos de negocios.
1. Mantener minutas precisas de la reunión

# Parliamentary Procedures

29

[Link to Parliamentary Procedures](#)

SSC members must follow a set of norms in order to make a motion.

This document addresses how to make those motions and what to expect after making them.

# Procedimientos Preliminares

30

## [Vínculo a los procedimientos](#)

Miembros del SSC deben seguir un conjunto de normas para presentar una moción.

Este documento trata sobre cómo hacer esas mociones y qué esperar después de hacerlas.

# Single Plan for Student Achievement

31



# Plan Unico para el Rendimiento Estudiantil

32





# Single Plan for Student Achievement

33

School this year do not have a new LCAP, we will be using the 2019-2020 LCAP and the Learning Continuity Plan

Input/Advise on SPSA from ELAC for the consideration of the SSC

- Guest Speaker, Ms. Molina

# Plan Unico para el Rendimiento Estudiantil

34

La escuela este año no tiene un nuevo LCAP, usaremos el LCAP 2019-2020 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje

/ Asesoramiento sobre SPSA de ELAC para la consideración de SSC

- Presentadora invitada, Sra. Molina

# Budgets

35

## TITLE 1 AND LCFF/MPP



# Presupuestos



## TITULO 1 Y LCFF/MPP



# LCFF Budget Overview for Parents

37

School used the 2019-2020 LCAP and Learning Continuity and Attendance Plan as a basis for creating the 2020-2021 Budget

The budget Overview for Parents Document highlights the total projected revenue from all sources, including special revenue due to COVID-19

The budget includes expenditures for direct and indirect services and curricular material for all students including expenses for high needs students (Low Income Backgrounds, English Learners and Foster Youth), and special populations.

# Resumen del presupuesto LCFF para padres

38

- La escuela usó el LCAP 2019-2020 y el Plan de Continuidad y Asistencia del Aprendizaje como base para crear el Presupuesto 2020-2021
- El documento Resumen del presupuesto para los padres destaca los ingresos totales proyectados de todas las fuentes, incluidos los ingresos especiales debido a COVID-19
- El presupuesto incluye los gastos para servicios directos e indirectos y material curricular para todos los estudiantes, incluidos los gastos para estudiantes con necesidades elevadas (antecedentes de bajos ingresos, estudiantes de inglés y jóvenes de crianza) y poblaciones especiales.

# LCFF Budget Overview for Parents

39

## Projected General Fund Revenue for the 2020-2021 School Year

	<b>Amount</b>
Total LCFF funds	\$ 4,813,687
LCFF supplemental & concentration grants	\$ 1,227,218
All other state funds	\$ 450,823
All local funds	\$ 69,233
Total federal funds	\$ 675,073
Federal CARES funds	\$ 602,777
<b>Total Projected Revenue</b>	<b>\$ 6,008,816</b>

## Total Budgeted Expenditures for the 2020-2021 School Year

	<b>Amount</b>
Total Budgeted General Fund Expenditures	\$ 6,057,641
Total Budgeted Expenditures in the Learning Continuity Plan	\$ 236,000
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the Learning Continuity Plan	\$ 210,000
<b>Expenditures not in the Learning Continuity Plan</b>	<b>\$ 5,821,641</b>

## Expenditures for High Needs Students in the 2019-2020 School Year

	<b>Amount</b>
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the LCAP	\$ 1,259,541
<b>Actual Expenditures for High Needs Students in LCAP</b>	<b>\$ 1,259,541</b>

# Resumen del presupuesto LCFF para padres

40

## Ingresos proyectados del Fondo General para el año escolar 2020-2021

	<b>Cantidad</b>
Total de fondos LCFF	\$ 4,813,687 Subvenciones
LCFF suplementarias y de concentración	\$ 1,227,218
Todos los demás fondos estatales	\$ 450,823
Todos los fondos locales	\$ 69,233
Total de fondos federales	\$ 675,073 Fondos
federales CARES	\$ 602,777
<b><i>Total de ingresos proyectados</i></b>	<b><i>\$ 6,008,816</i></b>

## el total de gastos presupuestados para el año escolar 2020-2021

	<b>monto</b>
Gastos del Fondo general de total presupuestado	\$ 6,057,641
el total de gastos presupuestados en el plan de aprendizaje Continuidad	\$ 236.000
el total de gastos presupuestados para alta necesidades de los estudiantes en el plan de aprendizaje Continuidad	\$ 210.000
<b><i>Gastos no en el plan de la continuidad de aprendizaje</i></b>	<b><i>\$ 5,821,641</i></b>

## Gastos para estudiantes con necesidades altas en el año escolar 2019-2020

	<b>Cantidad</b>
Total de gastos presupuestados para estudiantes con necesidades altas en el	LCAP \$ 1,259,541
<b><i>Gastos reales para estudiantes con necesidades altas en</i></b>	<b><i>LCAP \$ 1,259,541</i></b>



# Adjourn Meeting

41



Thank  
You

The image features the words "Thank You" in a stylized, hand-drawn font. Each letter is filled with a different color and has a dense, scribbled texture. The word "Thank" is on the top line, and "You" is on the bottom line. The colors used are red, green, yellow, blue, pink, orange, and purple.

# Cierre de la Reunion



Thank  
You